

| Domanda | Risposta |
|---|---|
| Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente | 02408320352 |
| Denominazione Amministrazione/Società/Ente | UNIONE TERRA DI MEZZO (e Comuni aderenti: Comune di Bagnolo in Piano c.f. 00441280351, Comune di Cadelbosco di Sopra c.f. 00441540358 e Comune di Castelnovo di Sotto c.f. 00453840357) |
| Nome RPCT | ENRICA |
| Cognome RPCT | UGOLOTTI |
| Qualifica RPCT | VICE SEGRETARIO |
| Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT | Responsabile dell'Area Affari Generali, Responsabile del Settore Servizi educativi del comune di Cadelbosco di Sopra dal 29.02.2024 al 18.02.2027 e del comune di Castelnovo di Sotto dal 27.02.2024 al 18.02.2027. |
| Data inizio incarico di RPCT | Decreto del Presidente dell'Unione Terra di Mezzo n.8 del 04.03.2024 "INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE UNICO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DELL'UNIONE TERRA DI MEZZO E DEI COMUNI DI BAGNOLO IN PIANO, CADELBOSCO DI SOPRA E CASTELNOVO DI SOTTO" |
| Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No) | No |
| Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o nel MOG 231 è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT) | In assenza del Segretario Generale, Responsabile-RPCT, l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è attribuito temporaneamente al Vice Segretario. Nell'Unione Terra di Mezzo e comuni aderenti la figura del Segretario Generale è assente dal 19 ottobre 2019 ad oggi fatto salvo un intervallo di tre mesi, dal 17 ottobre 2022 al 13 gennaio 2023, nel quale è stata nominata Segretario Reggente della Segreteria convenzionata tra i comuni di Cadelbosco di Sopra, Bagnolo in Piano e Castelnovo di Sotto e dell'Unione, la dott.ssa Anna Messina senza nomina a RPCT. L'Amministrazione pubblica periodicamente le istanze di ricerca di un Segretario all'albo regionale dei Segretari Comunali e Provinciali. |
| Motivazione dell'assenza del RPCT | |
| Data inizio assenza della figura di RPCT | |

| ID | Domanda | Risposta (Max 2000 caratteri) |
|-----|---|--|
| 1 | CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) O DELLE MISURE INTEGRATIVE AL MOG 231 E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT) | |
| 1.A | Stato di attuazione del PTPCT/Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO/MOG 231 - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO/misure integrative MOG 231, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema | Il livello effettivo di attuazione del piano è molto buono. La collaborazione dei Responsabili, pur nel turnover degli stessi e nonostante la cronica carenza di risorse umane, ha favorito il funzionamento del sistema. |
| 1.B | Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO/MOG 231 - Qualora la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o il PTPCT o le misure integrative MOG 231 siano state attuate parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure programmate | Le criticità nell'attuazione del PTPCT sono connesse alla carenza di personale ed al turnover dello stesso; queste condizioni non favoriscono il consolidamento delle attività. Anche per l'anno 2025 si evidenzia l'assenza del Segretario Comunale; gli avvisi per la ricerca della suddetta figura sono periodicamente pubblicati all'albo regionale dei Segretari Comunali e Provinciali. |
| 1.C | Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione | L'attività del RPCT, nonostante la carenza della struttura organizzativa, trova attuazione grazie al coinvolgimento ed alla collaborazione dei Responsabili di Aree/Settori. Per una maggiore cultura della legalità e per poter prevenire situazioni lesive per la trasparenza, per l'integrità delle azioni e dei comportamenti del personale, è stato attuato un percorso formativo volto alla rivisitazione della Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO. |
| 1.D | Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231 | Il principale aspetto critico del ruolo del RPCT è la carenza della struttura organizzativa che non consente di disporre del giusto tempo per dedicarsi all'attività e all'approfondimento delle tematiche connesse al ruolo. Ciò nonostante si evidenzia la sensibilità dei Responsabili di Aree/Settori riguardo la tematica di gestione del rischio corruttivo e delle connesse misure. |

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2026 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della Sottosezione " Rischî corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025 o del PTPCT 2025 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7/2023).

| ID | Domanda | Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto) | Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri) |
|--------|---|---|--|
| 2 | GESTIONE DEL RISCHIO | | |
| 2.A | Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella Sottosezione "Rischî corruttivi e trasparenza"del PIAO, nel PTPCT o nel MOG 231 (domanda facoltativa) | SI' | |
| 2.A.4 | Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento | | |
| 2.B | Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi, specificando quali integrano fattispecie penali (e il loro numero), anche con procedimenti pendenti, e quali integrano eventi corruttivi e condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) (più risposte sono possibili). | | |
| 2.B.0 | Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione | NO | |
| 2.B.00 | Gestione fondi PNRR e fondi strutturali | NO | |
| 2.B.1 | Acquisizione e gestione del personale | NO | |
| 2.B.2 | Contratti pubblici | NO | |
| 2.B.3 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - autorizzazioni/concessioni | NO | |
| 2.B.4 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario /concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi | NO | |
| 2.B.5 | Affari legali e contenzioso | NO | |
| 2.B.6 | Incarichi e Nomine | NO | |
| 2.B.7 | Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio | NO | |
| 2.B.8 | Aree di rischio ulteriori | NO | |
| 2.B.9 | Non si sono verificati eventi corruttivi | SI' | |

| | | | |
|--------------|---|-----|--|
| 2.C | Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, nel PTPCT 2025 o nel MOG 231 erano state previste misure per il loro contrasto | | |
| 2.E | Indicare se sono stati mappati i processi dell'Ente (cfr. PNA 2022, <i>Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT</i> , § 3.1.2) | SI' | |
| 2.F | Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, <i>Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT</i> , § 3.1.2) (sono possibili più risposte) | | |
| 2.F.0 | Gestione fondi PNRR e fondi strutturali | SI' | Riguardo ai contratti pubblici |
| 2.F.00 | Processi collegati a obiettivi di performance | NO | |
| 2.F.00 0 | Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi | NO | |
| 2.F.00 00 | Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente | NO | |
| 2.F.1 | Contratti pubblici | SI' | |
| 2.F.2 | Incarichi e nomine | SI' | |
| 2.F.3 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - autorizzazioni/concessioni | SI' | |
| 2.F.4 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario /concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi | SI' | |
| 2.F.5 | Acquisizione e gestione del personale | SI' | |
| 2.G | Indicare se la Sottosezione " <i>Rischi corruttivi e trasparenza</i> " del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (<i>domanda facoltativa</i>) | SI' | Unione Terra di Mezzo e i Comuni aderenti (Comune di Bagnolo in Piano c.f. 00441280351, Comune di Cadelbosco di Sopra c.f. 00441540358 e Comune di Castelnovo di Sotto c.f. 00453840357) |
| 2.H | Indicare se la Sottosezione " <i>Rischi corruttivi e trasparenza</i> " del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO (<i>domanda solo per gli Enti che redigono PIAO</i>) | SI' | Tutti i Responsabili di Area/Settore |
| 3 | MISURE SPECIFICHE | | |
| 3.A | Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali | SI' | |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| 3.B. | Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate | <p>AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO Processo “Controllo esecuzione contratto di fornitura/servizio” Misura: adozione di un report dei controlli da parte del Responsabile del Procedimento/Direttore dell'esecuzione da allegare alla procedura di liquidazione, per alcune categorie di appalti.</p> <p>SETTORE SERVIZI EDUCATIVI Processo “Erogazione di contributi e benefici economici” Misure: 1) Monitoraggio del possesso dei requisiti; 2) Strutturazione piano di controlli a campione.</p> <p>AREA SOCIALE E SOCIO-SANITARIA Processo “Presenza in carico utenze famiglie e minori” Misura: Stesura verbali delle equipe multidisciplinari e relazioni di valutazione condivise.</p> | |
| 4 | TRASPARENZA | | |
| 4.A | Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" o "Società trasparente" | SI' | Sì per l'Unione Terra di Mezzo e i Comuni aderenti. Le principale sotto-sezione alimentata da flussi informatizzati di dati è la Sezione Provvedimenti (provvedimenti organi indirizzo politico e provvedimenti dirigenti amministrativi) e la Sezione “Contributi e sussidi”. |
| 4.B | Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione Trasparente" o "Società Trasparente", ha l'indicatore delle visite | SI' | Per l'Unione Terra di Mezzo e i Comuni aderenti. Numero delle visite: 33.602 nel 2024. |
| 4.C | Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013) | NO | |
| 4.D | Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013) | NO | |
| 4.E | Indicare se è stato istituito il registro degli accessi | SI' | |
| 4.F | E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<i>domanda facoltativa</i>) | SI' | |
| 4.G | Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati | SI' | |
| 4.G.1 | Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all’attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza) | SI' | |
| 4.H | Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l’adempimento | Molto buono | |
| 5 | FORMAZIONE DEL PERSONALE | | |

| | | | |
|-------|--|---|---|
| 5.A | Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013). | SI' | |
| 5.B | Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione | | |
| 5.E | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: <i>(domanda facoltativa)</i> | | |
| 5.E.0 | La gestione delle situazioni di conflitto di interessi | SI' | |
| 5.E.1 | Etica ed integrità | SI' | |
| 5.E.2 | I contenuti dei codici di comportamento | SI' | |
| 5.E.3 | I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO/MOG 231 | SI' | |
| 5.E.4 | Processo di gestione del rischio | SI' | |
| 5.C | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze: | | |
| 5.C.1 | SNA | | |
| 5.C.2 | Università | | |
| 5.C.3 | Altro soggetto pubblico (specificare quali) | | |
| 5.C.4 | Soggetto privato (specificare quali) | SI' | SISTEMA SUSIO SRL - P.IVA IT05181300962 |
| 5.C.5 | Formazione in house | | |
| 5.C.6 | Altro (specificare quali) | | |
| 5.D | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti | Sono stati realizzati due interventi formativi rivolti al personale dipendente: FORMAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2025 in data 20/02/2025 e in data 13/03/2025 | |
| 6 | ROTAZIONE DEL PERSONALE | | |
| 6.A | Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione: | | |
| 6.A.1 | Numero dirigenti o equiparati | 12 | |
| 6.A.2 | Numero non dirigenti o equiparati | 92 | |
| 6.B | Indicare se nell'anno 2025 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio | NO, sono state adottate misure diverse dalla rotazione che producono effetti analoghi. | Si evidenzia che nell'anno 2025 si è verificato un alto turn over di Responsabili di Posizione Organizzativa/Elevata Qualificazione; sono stati individuati n.2 nuovi responsabili di area/settore e n.5 incaricati ricoprono il ruolo da meno di 3 anni. |
| 6.C | Indicare il numero di unità di personale dipendente di livello non dirigenziale ruotato all'interno dell'amministrazione nell'anno di riferimento | 2 | |
| 7.A | Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità | | |
| 7.B | Indicare, con riferimento all'anno 2025, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013 | SI' | Verifica operata per tutte le Posizioni Organizzative e i loro sostituti attraverso consultazione banca dati Anagrafe amministratori locali e regionali del Ministero Interno. Nessuna violazione accertata. |

| | | | |
|------|--|-----|--|
| 8 | INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013 | | |
| 8.A | Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità | SI' | Per tutte le Posizioni Organizzative e i loro sostituti. |
| 9 | CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI | | |
| 9.A | Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi | SI' | |
| 9.C | Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati | NO | |
| 10 | TUTELA DI CHI SEGNALE ILLECITI (WHISTLEBLOWING) | | |
| 10.A | Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023; LLGG di cui alla delibera n. 478 del 26 novembre 2025) | SI' | |
| 10.C | Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione | | |
| 10.D | Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblowing | SI' | Segnalazione pervenuta erroneamente in quanto non afferente all'Ente, tuttavia inoltrata agli organi competenti. |
| 11 | CODICE DI COMPORTAMENTO | | |
| 11.A | Indicare se il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013) è stato aggiornato con le indicazioni fornite nelle Linee Guida ANAC n. 177/2020 | SI' | |
| 11.B | Indicare se gli obblighi di condotta previsti nel codice sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) | SI' | |
| 11.C | Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e le eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione | NO | |

| | | | |
|-------------|--|----|---------------------------|
| 11.D | Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013 | NO | Sarà effettuato nel 2026. |
| 12 | PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI | | |
| 12.B | Indicare se nel corso del 2025 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti | NO | |
| 12.D | Se nel corso del 2025 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati): | | |
| 12.D.1 | Peculato - art. 314 c.p. | 0 | |
| 12.D.2 | Concussione - art. 317 c.p. | 0 | |
| 12.D.3 | Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p. | 0 | |
| 12.D.4 | Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p. | 0 | |
| 12.D.5 | Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p. | 0 | |
| 12.D.6 | Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p. | 0 | |
| 12.D.7 | Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p. | 0 | |
| 12.D.8 | Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p. | 0 | |
| 12.D.9 | Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p. | 0 | |
| 12.D.10 | Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p. | 0 | |
| 12.D.11 | Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p. | 0 | |
| 12.D.11-bis | Indebita destinazione di denaro o cose mobili (art. 314-bis c.p.) | 0 | |
| 12.D.12 | Altro (specificare quali) | 0 | |
| 12.E | Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree): | | |
| 12.E.0 | Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione | 0 | |
| 12.E.00 | Gestione fondi PNRR e fondi strutturali | 0 | |
| 12.E.1 | Contratti pubblici | 0 | |
| 12.E.2 | Incarichi e nomine | 0 | |
| 12.E.3 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - autorizzazioni/concessioni | 0 | |

| | | | |
|--------|---|------------------------|--|
| 12.E.4 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario /concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi | 0 | |
| 12.E.5 | Acquisizione e gestione del personale | 0 | |
| 12.F | Indicare se nel corso del 2025 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali | NO | |
| 13 | ALTRE MISURE | | |
| 13.A | Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p. | NO | |
| 13.B | Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023 come aggiornato nel 2025) | NO | |
| 14 | ROTAZIONE STRAORDINARIA | | |
| 14.A | Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019) | NO | |
| 15 | PANTOUFLAGE | | |
| 15.A | Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti | NO | |
| 15.B | Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage (cfr. PNA 2022 e LLGG ANAC in materia di pantouflage n. 493/2024) | Sì, con misure diverse | Inserita attestazione nei contratti nuovi assunti e richiesta attestazione a parte per i dipendenti già assunti. |
| 16 | CONFLITTO DI INTERESSI | | |
| 16.A | Indicare se sono state disciplinate procedure per l'acquisizione e la verifica delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi (e i relativi aggiornamenti al verificarsi di situazioni che determinano un mutamento di quanto precedentemente dichiarato) rese dal personale e dai consulenti e collaboratori | NO | Si acquisiscono le dichiarazioni dei collaboratori e successivamente si pubblicano in Amministrazione Trasparente. |

| | | | |
|------|---|-----|--|
| 16.B | Indicare se nel corso del 2025 sono state rilevate ipotesi di conflitto di interessi | NO | |
| 17 | RASA | | |
| 17.A | Indicare se è prevista la verifica periodica dei dati inseriti in AUSA | SI' | |
| 18 | MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI | | |
| 18.A | Indicare se sono stati monitorati i tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi rispetto ai termini previsti | NO | |
| 18.B | Indicare se sono stati individuati casi di mancato rispetto dei tempi procedimentali | NO | |